

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №21/08/24-1
от 24 августа 2021 г

Генеральный директор
ООО «ТОИР ПРО»



И.Е. Смирнова
/Смирнова И.Е./

ПОЛОЖЕНИЕ

Об образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «ТОИР ПРО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ООО «ТОИР ПРО» (далее – Положение) определяет особенности применения в учебном центре ООО «ТОИР ПРО» (далее – Учебный центр) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
локальными нормативными актами ООО «ТОИР ПРО».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением исключительно информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
- 2.3. Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.
- 2.4. Модуль – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.
- 2.5. Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями дистанционные образовательные технологии.
- 2.6. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.
- 2.7. Электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП) – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.
- 2.8. Электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с ее программой.
- 2.9. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических
-

средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебный центр реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает самостоятельное изучение слушателями учебных материалов, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учебного центра.

3.3. Электронное обучение предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с ЭОР;
- возможность дистанционного взаимодействия с администратором (тьютором) курса;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

3.4. Целью внедрения электронного обучения является повышение доступности образования независимо от места пребывания обучающегося.

3.5. Применение ЭО и ДОТ в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- самоконтроль обучающихся и формирование у обучающихся самостоятельности и активности при изучении материалов курса обучения в течение всего процесса обучения;
- установление взаимодействия между администратором (тьютором) курса и обучающимся.

3.7. Применение ЭО и ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

3.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

3.9. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

- разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организации учебного процесса с применением исключительно средств ЭО и ДОТ;
- разработке электронных учебных изданий;
- разработке учебно-методических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением исключительно ЭО и ДОТ по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

3.10. Учебный центр доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения этой информации на официальном интернет-сайте Учебного центра:
<https://toir.pro>.

3.12. При реализации Учебным центром образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников, а также самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, объединенных в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

4.2.1. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (РПД).

4.2.2. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с РПД:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.2.3. ЭОР включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с РПД;

- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;
- учебно-методические пособия по решению заданий повышенной сложности.

4.2.4. Состав и содержание ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться образовательными отделами Учебного центра.

4.2.5. Основная (обязательная, рациональная) структура электронного учебного курса (дисциплины) реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

- РПД;
- структуру ЭОР (оглавление по темам);
- цель и задачи изучения дисциплины;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- список литературы;
- глоссарий (толковый словарь терминов);
- список сокращений и аббревиатур;
- библиотеку (хрестоматия, дайджест) по дисциплине (тематике курса).

Общий объем электронного ресурса определяется разработчиком самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

4.2.6. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Телекоммуникационное обеспечение заключается в предоставлении Учебным центром каждому обучающемуся возможности доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению ЭО и ДОТ в Учебном центре используются средства телекоммуникаций.

Пропускная способность телекоммуникационного канала Учебного центра достаточна для организации ЭО по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.4. Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой ЭИОП.

4.4.1. ЭИОП Учебного центра включает систему управления процессом электронного обучения (СУПЭО) и информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОП являются:

- информационная система дистанционного обучения (ИСДО) Moodle;
- система проведения вебинаров в Moodle (при наличии технических возможностей);
- базовые сервисы (сети) Учебного центра (E-mail, файловое хранилище).

СУПЭО обеспечивает:

- публикацию учебно-методического контента;
- доставку контента обучающимся;
- систему обмена информацией между администратором (тьютором) курса и обучающимися;
- работу сервиса новостей и объявлений;
- тестирование и оценивание знаний обучающихся.
- На ЭИОП Учебного центра размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.

4.4.2. Все сервисы ЭИОП:

- доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android);
- приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью;
- поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Зачисление слушателей на обучение при реализации Учебным центром образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с условиями Договора на образовательные услуги.

5.2. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется администратором (тьютором) курса дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий (по телефону, посредством сообщений через служебную электронную почту и переписки с использованием блока пересылки сообщений в СДО).

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в Учебном центре создаются условия для функционирования ЭИОС.
- 6.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 6.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется на основе имеющейся нормативной правовой базы и соответствующих локальных нормативных актов Учебного центра.
- 6.4. Образовательная деятельность с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Учебным центром. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).
- 6.5. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ
- 6.5.1. Учебный центр обеспечивает функционирование ЭИОС.
- 6.5.2. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭОР возможно при условии наличия качественного доступа администратора (тьютора) курса и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и администратора (тьютора) курса на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.
- Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и

профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

6.5.3. Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся и администратору (тьютору) курса свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. При наличии технических возможностей для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников), веб-камеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру администратора (тьютора) курса.

6.6.4. Формирование информационной среды Учебного центра осуществляется с помощью программной СДО.

С помощью СДО:

- разработчики образовательных программ: автор, веб-дизайнер, программист, дизайнер, методист совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- автор и администратор (тьютор) курса планирует свою деятельность, выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к администратору (тьютору) курса за помощью.

6.6.5. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):

- должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор системы, администратор (тьютор) курса);
 - должна быть обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в формате SCORM;
-

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров и др.;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии администраторов (тьюторов) курсов и другую учебную информацию.

6.6.6. При наличии технических возможностей для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы.

6.6.7. При наличии технических возможностей организацию учебных занятий, проводимых в режиме вебинаров, рекомендуется осуществлять в соответствии со следующими требованиями:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
 - предварительную проверку связи с обучающимися;
 - создание и настройку вебинара в информационной системе;
 - предоставление участникам гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
 - предоставление (при необходимости) рабочего места ведущему;
 - контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
 - запись вебинара;
 - видеомонтаж вебинара (при необходимости);
 - предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.
-

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией с использованием ДОТ.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

7.3. Для верификации лица, проходящего итоговую аттестацию, обучающийся:

- Согласовывает с тьютором курса время прохождения итоговой аттестации.
- Включает веб-камеру на время прохождения аттестации для того, чтобы тьютор курса мог верифицировать личность аттестуемого в соответствии с фотографией на паспорте, предоставляемой по условиям Договора на образовательные услуги.

7.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

7.5. После успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, обучение считается законченным. Результаты обучения оформляются работниками подразделения Учебного центра, реализующего образовательную программу с применением ЭО, ДОТ в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре.

7.6. Оригиналы документов о квалификации высылаются почтой в адреса, указанные в договоре на Образовательные услуги.

7.7. Хранение и учет результатов итоговой аттестации обучающихся в бумажной форме осуществляется в Учебном центре ООО «ТОИР ПРО» в течение 5 лет после отчисления обучающихся из Учебного центра.